

JENAF 2019 - BOLETIM INFORMATIVO N° 4

1 - TRANSPORTE / HOSPEDAGEM

- a) Os hotéis de cada delegação/participantes estão disponíveis no site da FENABB <http://www.fenabb.org.br/jenaf-2019/>. Em caso de divergência nas informações do Rooming List, favor entrar em contato com a FENABB através do e-mail: sandra.nery@fenabb.org.br
- b) Haverá uma equipe de credenciamento na recepção das delegações nos hotéis.
- c) Os participantes serão acomodados nos hotéis BLUE TREE VERBO DIVINO, BLUE TREE FARIA LIMA, BLUE TREE PREMIUM MORUMBI, NOBILE SUÍTES CONGONHAS e IBIS BUDGET, os endereços dos hotéis constam do site da FENABB <http://www.fenabb.org.br/jenaf-2019/>.

2- TRANSFER

- a) Ofereceremos transfer oficial do evento para os seguintes trechos:
 - ✓ Aeroportos/Hotéis;
 - ✓ Hotéis/AABB;
 - ✓ AABB/Hotéis; e
 - ✓ Hotéis/Aeroportos.
- b) No aeroporto, bem como nos hotéis, haverá pessoas identificadas com a camiseta do evento passando orientações sobre o transfer.

3 - ACOMPANHANTES

- a) Reiteramos que a FENABB não se responsabilizará por demanda de serviços (hospedagem, traslado, alimentação e participação nos eventos) dos acompanhantes que não estão na relação recebida no período estabelecido (já encerrado). A hospedagem, alimentação e transporte interno dos acompanhantes que não foram informados à FENABB e não pagaram a taxa equivalente é de responsabilidade do próprio participante;
- b) Os acompanhantes que pagaram a taxa e enviaram o comprovante para a FENABB farão jus a hospedagem (se pagou a taxa integral), alimentação e transporte interno;
- c) Os dias e horários dos voos dos ACOMPANHANTES devem ser passados para Sandra Nery, até a próxima **sexta-feira (11/10)**, através do e-mail sandra.nery@fenabb.org.br, para que seja providenciado o transfer para o hotel, no mesmo ônibus dos participantes. Os dirigentes das delegações deverão compilar as informações dos voos dos acompanhantes e remeter completo para o e-mail acima (INFORMAÇÕES: Nome completo do acompanhante, atleta vinculado, número do voo, empresa, cidades/horários de saída e chegada).

4 - PARTICIPANTES (ATLETAS, TÉCNICOS, DIRIGENTES E ACOMPANHANTES OFICIAIS)

- a) O credenciamento desses participantes será realizado no hotel, em espaço reservado pela Organização, quando serão entregues a camiseta oficial para a abertura, boné, tickets para alimentação e a pulseira de identificação e acesso à AABB São Paulo. A delegação de São Paulo - Capital deverá fazer o credenciamento no estande da FENABB/BB na área de convivência do evento no dia 18/10 a partir de 8hs;
- b) Acesso ao clube:
 - ✓ Os funcionários deverão estar de posse do crachá do Banco do Brasil e da pulseira de identificação que será entregue no kit do atleta;
 - ✓ Os acompanhantes oficiais serão identificados através das pulseiras entregues no kit do acompanhante;
 - ✓ A alimentação será fornecida mediante a apresentação da pulseira e do ticket alimentação.
- c) É obrigatória a participação de todos os atletas no desfile de abertura, trajando a camiseta oficial do evento, boné e calçado fechado. Vedado o uso de chinelos;
- d) Os atletas deverão apresentar a carteira funcional do Banco (crachá) ou documento oficial de fé pública com foto, para participar das competições. O documento deverá ser apresentado para o mesário e/ou coordenador da modalidade antes do início de todos os jogos.

5 - UNIFORMES DE JOGO

- a) Serão fornecidos 02 (dois) jogos de uniformes para as equipes de futebol (camisa, calção e meião), 02 (dois) jogos de uniformes para as equipes de voleibol (camisa e short), 02 (dois) jogos de camisetas para as equipes de vôlei de areia 4X4 e 02 (duas) camisetas para cada atleta das modalidades individuais.
- b) Será obrigatória, em todas as modalidades, a utilização dos uniformes fornecidos pela Comissão Organizadora do evento, conforme acima.

6 - INFORMAÇÕES NO SITE DA FENABB:

O Boletim do Sorteio das tabelas, tabelas dos jogos, programação do evento, relação de hospedagem e outras informações úteis encontram-se disponíveis no site da FENABB <http://www.fenabb.org.br/jenaf-2019/> e no APP da federação.

7 - CONGRESSO TÉCNICO:

- a) O congresso técnico será realizado no auditório da AABB São Paulo, às 19h de quinta-feira, 17 de outubro. Consultem a programação atualizada no nosso APP (aplicativo para celulares e tablets) e no site: <http://www.fenabb.org.br/jenaf-2019>.
- b) Os responsáveis/dirigentes das delegações terão direito ao reembolso do taxi e/ou uber para participar do Congresso Técnico. O reembolso será realizado no estande da FENABB/AABB do dia 18 ao dia 20/10, na AABB São Paulo.

Acompanhem no SITE e APP da FENABB as informações do EVENTO, lá elas estão sempre atualizadas, baixem o APP da FENABB nas lojas GOOGLE PLAY e APP STORE.

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos (gerev@fenabb.org.br).

Att,



Rene Nunes dos Santos
Presidente
(61) 2106 - 1102
rene@fenabb.org.br
www.fenabb.org.br

Pedro Paulo Campos Magno
Vice-Presidente
(61) 2106 - 1102 / (61) 99519-3010
pepe@fenabb.org.br
www.fenabb.org.br