

## MANUAL CNA ONLINE

### CADASTRAMENTO DE ATLETAS

1. Acessar o site da FENABB >> Área Restrita [Utilizando os Navegadores CHROME ou MOZILLA].
  - 1.1 Inserir o Login/Senha da AABB (Caso não tenha, solicitar ao NUIFN da FENABB);
  - 1.2 Clicar em Cadastro/Relatório Anual para acessar o SISFENABB; e
  - 1.3 Expandir a opção GEREV >> CNA Online.



2. Ao clicar na aba **CNA Online** aparecerá uma tela, conforme abaixo. Nessa tela será possível:
  - 2.1 Verificar os cadastros que foram enviados e os que estão aguardando análise da FENABB;
  - 2.2 Pesquisar atletas de sua AABB e de outras AABBs;
  - 2.3 Consultar o relatório de atletas homologados e pendentes; e
  - 2.4 Cadastrar um novo atleta.



3. Ao clicar em **NOVO ATLETA**, aparecer uma janela para o preenchimento das primeiras informações.

3.1 Após cadastrar o CPF e Data de Nascimento, será aberto o formulário para completar o cadastro, a GEREV deverá homologar o novo Atleta para que o mesmo fique disponível para registros em eventos.

Novo Atleta Vassouras (desativada) - RJ

VASSOURAS - RJ

CPF:

Data de Nascimento:

**ATENÇÃO:** Após cadastrar o CPF e Data de Nascimento, será aberto o formulário para completar o cadastro, a GEREV deverá homologar o novo Atleta para que o mesmo fique disponível para registros em eventos.

Salvar Fechar

4. Em seguida o sistema apresentará o pré-cadastro do atleta.

4.1 Clique em **"EDITAR"** para prosseguir com o cadastro.

Página Inicial

Atletas Aguardando Analise Atletas de Outras AABBS Relatorios

Pesquisar pelo Nome ou Parte do Nome, CPF ou CNA:  Pesquisar

página anterior Total de Atletas em Analise: 1 próxima página

	CNA	ATLETAS	AABB	UF	ANALISE
1		BRENO EDUARDO	VASSOURAS	RJ	NOVO ATLETA

página anterior Total de Atletas em Analise: 1 próxima página

5. O sistema abrirá uma tela para o preenchimento dos outros dados do atleta (RG, sexo, telefone, e-mail, categoria, data de associação).

- 5.1 Após o preenchimento de todos os campos, deverá ser inserida a foto do atleta. Clique em **“Alterar Foto”**.

**ATENÇÃO: Este Atleta será analisado pela CEREV somente após ter Anexo(s), Foto e todos os dados preenchidos do formulário**  
**Você poderá clicar na aba **Aguardando Análise** a qualquer momento para finalizar o cadastro**

FECHAR SALVAR EXCLUIR Alterar Foto

\*Nome do Atleta: BRENO EDUARDO \*CPF: \*RC (incluir UF):

\*Sexo: \*Data Nascimento: Telefone:

E-mail: \*Categoria: \*Data Associação na AABB:

Pendência(s):

- Dados obrigatórios (\*) do formulário (Automatico pelo Sistema)
- Foto do Atleta (Automatico pelo Sistema)

Anexo(s): Sem Anexo Anexar

- 5.2 Ao clicar em **“Alterar Foto”**, o sistema abrirá uma janela para envio do arquivo. Clique em **“Escolher arquivo”** selecione a foto do atleta e depois envie o arquivo.
- 5.3 Ressaltamos que a foto deverá ser enviada no padrão utilizado para documentos. Exemplo: Fotos 3x4.

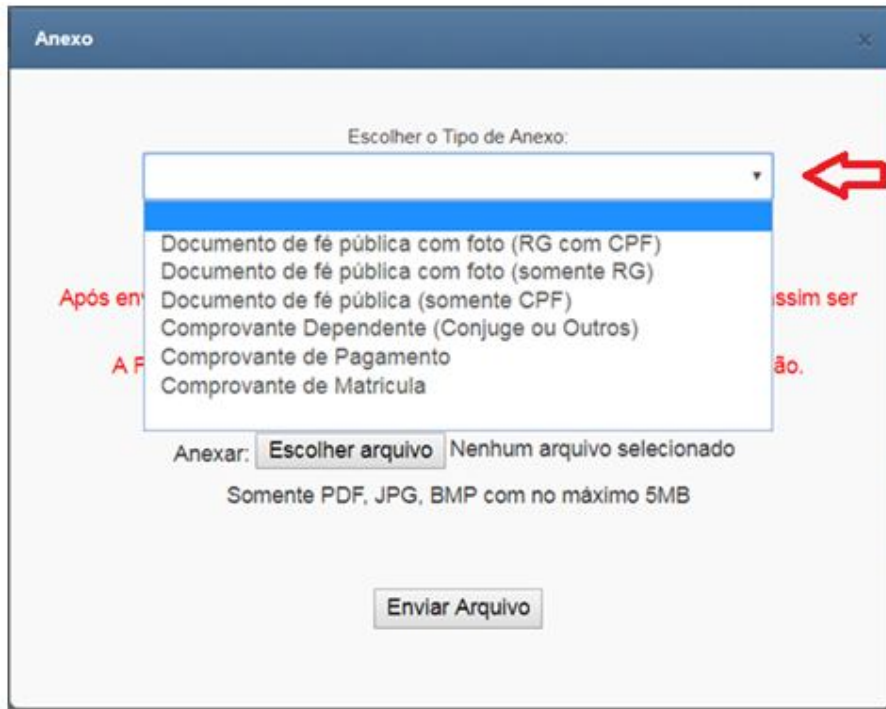
**Alterar Foto**

Após alterar a Foto, ela deverá ser homologada pela FENABB, assim ser atualizada em definitivo no Cadastro do Atleta  
A FENABB receberá um e-mail automaticamente sobre esta alteração.

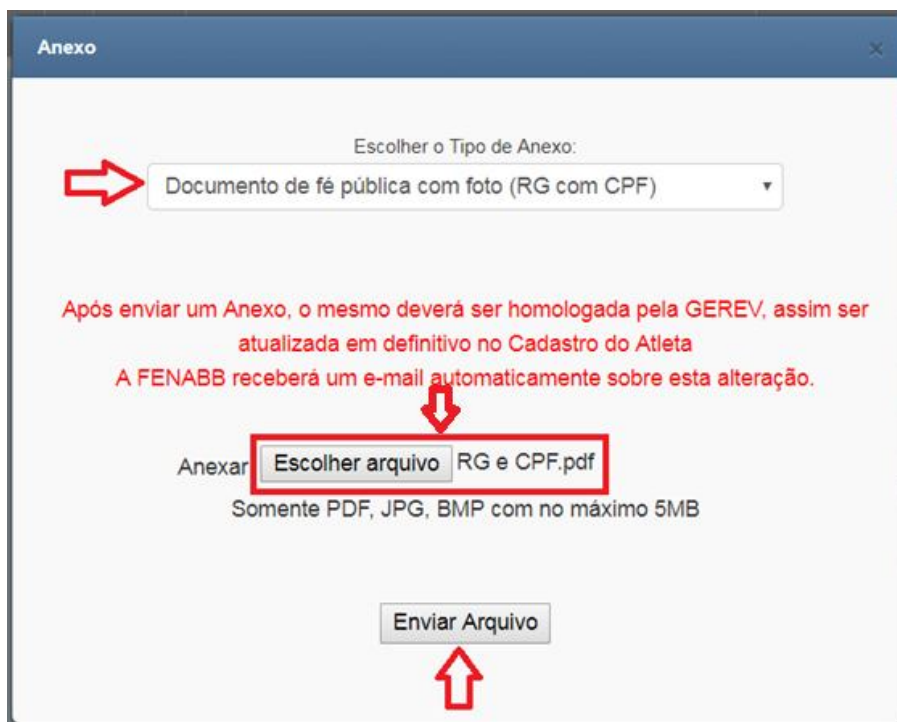
Selecione a Foto: Escolher arquivo FOTO.jpg

Enviar Arquivo

6. Próximo passo é anexar os documentos (cópia do RG, CPF, comprovante de pagamento, certidão de casamento e etc.).
- 6.1 Clique em “**Escolher o Tipo de Anexo**”, em sequência abrirá uma janela com as opções de arquivos que podem ser enviados.



- 6.2 Selecione o tipo de anexo, escolha o arquivo e envie.



7. Após o preenchimento de todos os campos e envio dos arquivos (fotos e documentos), clique em **"SALVAR"**.

**ATENÇÃO:** Este Atleta será analisado pela GEREV somente após ter Anexo(s), Foto e todos os dados preenchidos do formulário  
Você poderá clicar na aba **Aguardando Análise** a qualquer momento para finalizar o cadastro

**RECONE** **SALVAR** **EXCLUIR** Alterar Foto

\*Nome do Atleta: BRENO EDUARDO \*CPF: \*RG (incluir UF): 32323232

\*Sexo: Masculino \*Data Nascimento: Telefone: (61) 3232-3232

E-mail: befc@hotmail.com \*Categoria: Não efetivo \*Data Associação na AABB: 31/12/2015

**Pendência(s):**  
- Dados obrigatórios (\*) do formulário (Automático pelo Sistema)

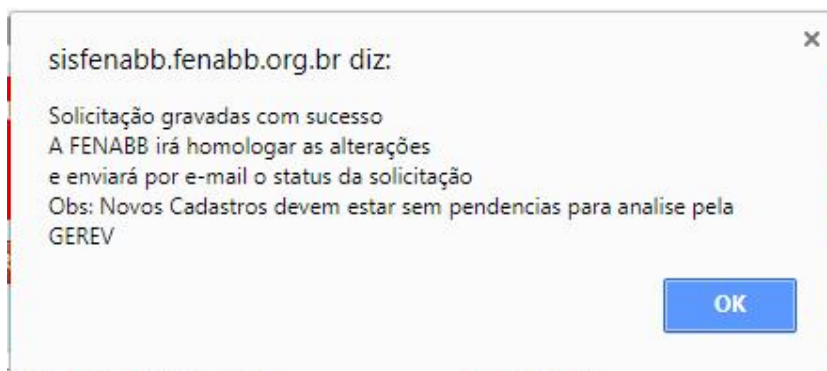
**Anexo(s):**

**Abriu** **Alterar** **Excluir** - Documento de fé pública com foto (RG com CPF) Anexar

**Abriu** **Alterar** **Excluir** - Comprovante de Pagamento

7.1. Ao salvar o cadastro o sistema apresentará uma mensagem de confirmação, informando que a FENABB irá homologar o atleta.

7.2. A AABB receberá o retorno da análise do cadastro por e-mail, o sistema enviará uma mensagem com o status da solicitação.



8. O cadastro foi concluído, agora basta aguardar a homologação da FENABB.

**ATENÇÃO: Este Atleta será analisado pela GEREV somente após ter Anexo(s), Foto e todos os dados preenchidos do formulário**  
**Você poderá clicar na aba Aguardando Analise a qualquer momento para finalizar o cadastro**

<b>FINALIZAR</b> <b>SALVAR</b> <b>EXCLUIR</b>			<b>Alterar Foto</b>
*Nome do Atleta: BRENO EDUARDO	*CPF: [REDACTED]	*RC (incluir UF): 32323232	
*Sexo: Masculino	*Data Nascimento: [REDACTED]	Telefone: (61) 3232-3232	
E-mail: befc@hotmail.com	*Categoria: Não efetivo	*Data Associação na AABB: 31/12/2015	
Pendência(s): Sem Pendências			
Anexo(s):			
<b>Abrir</b> <b>Alterar</b> <b>Excluir</b> - Documento de fé pública com foto (RG com CPF)			<b>Anexar</b>
<b>Abrir</b> <b>Alterar</b> <b>Excluir</b> - Comprovante de Pagamento			

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Ao cadastrar os atletas das categorias de DEPENDENTES e dos EX-DEPENDENTES (de efetivo e não efetivo) será obrigatório o preenchimento de outros campos, conforme exemplos abaixo.

#### Exemplo 1 – DEPENDENTE DE EFETIVO e EX-DEPENDENTE DE EFETIVO.

Em ambas categorias será necessário informar o nome do associado responsável, grau de parentesco, CPF do titular e a matrícula do banco.

E-mail: befc@hotmail.com	*Categoria: Dependente efetivo	*Data Associação na AABB: 31/12/2015
*Nome do Associado responsável: MARIO JOSÉ DE SOUZA	*Grau de Parentesco: Pai	*CPF Titular: 323.232.323-23
*Matrícula BB (da Ativa ou Aposentado): 32323232		

#### Exemplo 2 – DEPENDENTE DE NÃO EFETIVO e EX-DEPENDENTES DE NÃO EFETIVO.

Em ambas categorias será necessário informar o nome do associado responsável, grau de parentesco, e o CPF do titular.

E-mail: befc@hotmail.com	*Categoria: Dependente de não efetivo	*Data Associação na AABB: 31/12/2015
*Nome do Associado responsável: MARIO JOSÉ DE SOUZA	*Grau de Parentesco: Pai	*CPF Titular: 323.232.323-23

## MANUAL CNA ONLINE

### EXCLUIR CADASTRO

1. Para **excluir** atletas que **não fazem mais parte do quadro associativo da AABB** e que **não disputam mais as jornadas esportivas** basta clicar em **“Atletas”** em seguida em **“EDITAR”** para abrir o cadastro.

Página Inicial

Atletas | Aguardando Análise | Atletas de Outras AABBS | Relatórios

↑

Pesquisar pelo Nome ou Parte do Nome, CPF ou CNA:

página anterior | Total de Atletas em Análise: 1 | próxima página

CNA	ATLETAS	AABBS	UF	ANALISE
1	<a href="#">EDITAR</a>	BRENO EDUARDO	RJ	NOVO ATLETA

página anterior | Total de Atletas em Análise: 1 | próxima página

- 1.1 Ao abrir o cadastro clique na janela em que for utilizar, **“EDITAR”** OU **“EXCLUIR”**.

**ATENÇÃO: Este Atleta será analisado pela GEREV somente após ter Anexo(s), Foto e todos os dados preenchidos do formulário**  
Você poderá clicar na aba Aguardando Análise a qualquer momento para finalizar o cadastro

FECHAR | SALVAR | EXCLUIR | Alterar Foto

\*Nome do Atleta: BRENO EDUARDO | \*CPF:  | \*RG (incluindo UF): 32323232

\*Sexo: Masculino | \*Data Nascimento:  | Telefone: (61) 3232-3232

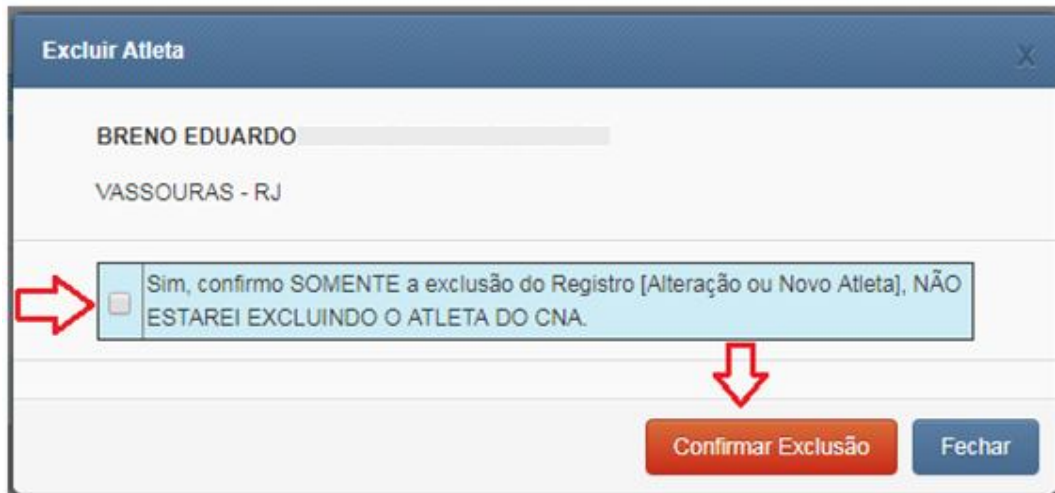
E-mail: befc@hotmail.com | \*Categoria: Não efetivo | \*Data Associação na AABB: 31/12/2015

Pendência(s):  
Sem Pendências

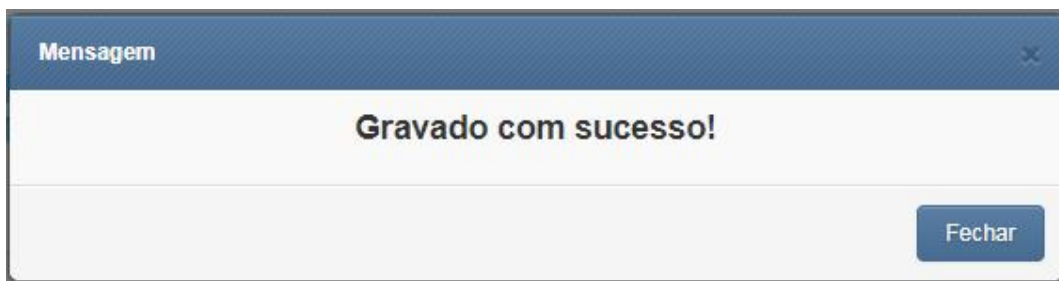
Anexo(s):  
   - Documento de fé pública com foto (RG com CPF)   
   - Comprovante de Pagamento



1.2 O sistema apresentará uma caixa de diálogo, leia com atenção, marque a opção e **confirme a exclusão**.



1.3 A exclusão será processada e o sistema informará que foi gravada com sucesso.



ATENÇÃO: ATLETA EXCLUÍDO COM SUCESSO, NA PRÓXIMA CONSULTA O MESMO NÃO SERÁ LISTADO

## MANUAL CNA ONLINE

### TRANSFERÊNCIA DE ATLETA

1. Ao clicar em **NOVO ATLETA**, aparecer uma janela para o preenchimento das primeiras informações
  - 1.1 Após cadastrar o CPF e Data de Nascimento, será informado que o atleta já consta cadastrado por outra AABB. Deve informa se deseja solicitar a transferência desse atleta.

A imagem mostra duas janelas de uma interface web. A janela superior é uma caixa de diálogo com o título "fbbsiga2013.fenabb.org.br diz:". O texto dentro diz: "CPF já Registrado para um Atleta da AABB GOIÂNIA - GO", "Deseja Trocar o Atleta de AABB?", "Para isso você teve ter os Comproventes de Pagamento da Última AABB e Atual AABB, mais o Termo de Adesão". Há botões "OK" e "Cancelar".

Abaixo, há uma janela de formulário intitulada "Novo Atleta". Ela contém um menu suspenso para "AABB:" com "ABAETE - MG" selecionado. Campos de entrada para "CPF:" e "Data de Nascimento:". Abaixo, há um aviso: "ATENÇÃO: Após cadastrar o CPF e Data de Nascimento, será aberto o formulário para completar o cadastro." Um botão verde "AGUARDE, PROCESSANDO" está na base da janela.

2. Em seguida o sistema irá solicitar qual a AABB que será a transferência e deverá anexar os comprovantes de pagamento da AABB que estará saindo e da AABB que estar entrando e o termo de adesão.

A imagem mostra uma janela de formulário intitulada "Alterar Atleta de AABB -".

Em qual AABB o Atleta será registrado:  
ABAETE - MG

Anexar - Comprovante de Pagamento da Atual AABB:  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Somente PDF, JPG, BMP com no máximo 5MB

Anexar - Comprovante de Pagamento da Nova AABB:  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Somente PDF, JPG, BMP com no máximo 5MB

Anexar Termo de Adesão:  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Somente PDF, JPG, BMP com no máximo 5MB

Na base da janela, há botões "Salvar" (verde) e "Fechar" (azul).